

Просимо Замовника уважно прочитати цей Договір, а також час від часу повертатись до цієї сторінки для перегляду поточної редакції Договору.

Договір відображає суть того, що відбувається на туристичному ринку, в будь-якому випадку при бронюванні туру в турагентстві Вам буде надано договір туроператора, що здійснює Ваш тур.

ДОГОВІР - ОФЕРТА НА ТУРИСТИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ
Цей договір ("Договір") укладений _____

який складається з двох частин – загальної (Правила бронювання турів за допомогою системи on-line бронювання – далі Правила) та індивідуальної (цей Договір) про наступне:

1. Визначення термінів Терміни, що використовуються у цьому Договорі, означають:

1.1. Публічна оферта-пропозиція Турагента/Туроператора/програмного комплексу tourposhuk.com.ua, адресована будь-якій фізичній особі (потенційному Туристу) згідно зі статтями 633, 641 Цивільного кодексу України, укласти договір, що міститься в публічній оферті.

1.1.1 ТУРОПЕРАТОР – компанія, яка формує туристичний продукт згідно з законом України «ПРО ТУРИЗМ»

1.1.2 ТУРАГЕНТСТВО – компанія, яка виконує посередницьку функцію по підборі туру та інше між Туристом і Туроператором. ТУРАГЕНТСТВО, яке виконує функцію турагента Туроператора не бере участі у формуванні туристичного продукту.

1.2. Акцепт - надання Туристом повної та безумовної відповіді Туроператору на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою шляхом виконання Туристом одного з наступних дій: оформлення замовлення на сайті Туроператора, оплати замовлених послуг, що свідчить про прийняття ним умов цієї публічної оферти.

1.3. Туристичний продукт - попередньо розроблений Туроператором комплекс туристичних послуг, який поєднує не менше ніж дві такі послуги, що реалізується або пропонується для реалізації за визначеною ціною, до складу якого входять послуги перевезення, послуги розміщення та інші туристичні послуги, не пов'язані з перевезенням і розміщенням (послуги з організації відвідувань об'єктів культури, відпочинку та розваг, реалізації сувенірної продукції тощо).

1.6. Програмний комплекс tourposhuk.com.ua - сукупність програмних модулів, що функціонує, як одне ціле, спрямованих на модернізацію та оптимізацію процесів туристичного ринку.

1.7. Тур - туристична подорож (поїздка) за визначеними маршрутом та строками, забезпечена комплексом туристичних послуг, які замовлялися туристом (бронювання, розміщення, харчування, транспортні послуги, рекреація, екскурсії тощо).

1.8. Турист (Замовник) - особа, визначена в Правилах, яка здійснює подорож по Україні або до іншої країни з не забороненою законом країни перебування метою на термін від 24 годин до одного року без здійснення будь-якої оплачуваної діяльності та із зобов'язанням залишити країну або місце перебування у зазначений термін.

1.9. Документи на тур (в.т.ч. електронні документи) - туристичний (інформаційний) ваучер, проїзні документи, рекомендації туристам з поведінки у країні перебування, страховий поліс (медичний та від нещасних випадків), умови страхування і правила поведінки туриста при виникненні страхових випадків.

1.10. Ваучер - документ, встановленої Туроператором форми, який надає право Туристу на розміщення в зазначеному готелі з певним типом харчування та типом номера у визначений строк.

1.11. Система бронювання на сайті – спеціально розроблена система, яка забезпечує можливість бронювання туристичного продукту (туристичних послуг), що надаються Туроператорами з використанням мережі Інтернет. За допомогою системи бронювання здійснюється передача інформації щодо туристичного продукту (туристичних послуг), а саме: подача заявки на бронювання, отримання підтвердження бронювання, виставлення рахунку на оплату, отримання оперативної інформації про стан замовленого туристичного продукту та документів на тур в електронному вигляді.

1.12. Заявка на бронювання - документ, що підтверджує замовлення Туроператором туристичного продукту (туристичної послуги), що направляється Туроператору з допомогою системи бронювання, та означає згоду Туриста за відшкодування Туроператору збитків, яких Туроператор зазнав внаслідок її відкликання Туристом після її отримання Туроператором (в.т.ч. вартості обробки заявки Туроператором).

1.13. Підтвердження бронювання - документ, що підтверджує здійснення Туристом бронювання туристичного продукту (туристичної послуги) в системі бронювання із зазначенням його вартості, термінів оплати та штрафних санкцій по туру, що направляється Туроператором Туристу з використанням системи бронювання.

1.14. Ануляція туристичного продукту (туристичної послуги) - відповідно до умов цього Договору, це відмова Туриста від заброньованого туристичного продукту (туристичної послуги), а також право Туроператора відмовити Туристу в наданні заброньованого та підтвердженого туристичного продукту (туристичних послуг). Ануляція проводиться шляхом надіслання письмового повідомлення з використанням системи бронювання.

1.15. Спеціальні тури – це тури які визначені Туроператором, як тури зі спеціальними умовами бронювання та оплати туру, про що Туроператор інформує Туриста в підтвердженні на тур через систему бронювання.

1.16. Грошові кошти – кошти, отримані Туроператором від Туриста через Турагентство за реалізацію Туру, шляхом перерахування на розрахунковий рахунок.

1.17. Постачальники туристичних послуг – компанії, що надають конкретні послуги, які є складовою туристичного продукту (туристичних послуг), а саме: послуги з тимчасового розміщення (проживання), перевезення, страхування, екскурсійне та розважальне обслуговування та інше.

1.18. Сайт Турпошук – офіційна вебсторінка Турпошук, за адресою: tourposhuk.com.ua, де розміщується різноманітна оперативна інформація про туристичний продукт (туристичні послуги), що надаються Туроператорами. Інформація, опублікована на сайті Турпошук може змінювати та доповнювати умови цього Договору. Датою вступу змін або доповнень в інформаційний матеріал Турпошук є дата розміщення інформації на офіційному сайті Турпошук.

1.19. Комерційний курс Туроператора – курс гривні до долара США чи ЄВРО, який встановлюється

Туроператором та оприлюднюється на офіційному сайті Туроператора, та застосується Туроператором при визначенні вартості туристичного продукту (туристичної послуги).

1.20. Індивідуальна заявка на бронювання - це туристичний продукт (туристична послуга) сформований за індивідуальним запитом Туриста, відрізняється від опублікованої пакетної ціни, та підтвердження бронювання якої потребує додаткового звернення до Постачальників туристичних послуг.

1.21. Період Високого сезону – це період підвищеного попиту на туристичний продукт, національні свята, проведення різного роду заходів, як-то конференції, концерти, спортивні змагання тощо, в країні перебування, які визначаються постачальниками туристичних продуктів (туристичних послуг).

1.22. Форма замовлення (заявка на бронювання) – додаткове вікно з відкритими до заповнення полями, яке з'являється у системі бронювання при замовленні вибраного Туристичного продукту.

1.23. Лист бронювання – документ, що підтверджує замовлення Туриста щодо бажаного туристичного продукту та надає Туроператору (Туроператору) інформацію про замовлений ним комплекс туристичних послуг.

1.24. Висловлюючи згоду з умовами оферти та договору, а також здійснюючи бронювання (під яким розуміється формування Замовлення і / або введення даних про платіжну картку) і (або) оплату за договором Турист підтверджує отримання необхідної та достовірної інформації, внесенням оплати Турист підтверджує наявність у нього вичерпної інформації щодо правил виїзду, в'їзду та транзиту і гарантує наявність можливості безперешкодного виїзду, транзиту і в'їзду у всіх учасників поїздки.

2. Предмет Договору

2.1. Відповідно до договору ТУРОПЕРАТОР зобов'язується відповідно до бронювання ТУРИСТА (Замовника) надати комплекс туристичних послуг (туристичний продукт), а ТУРИСТ зобов'язується на умовах цього Договору прийняти та оплатити їх. ТУРАГЕНТСТВО виконує посередницьку функцію по підборі туру та інше між Туристом і Туроператором. ТУРАГЕНТСТВО, яке виконує функцію турагента Туроператора не бере участі у формуванні туристичного продукту.

2.2. Бронювання здійснюється ТУРИСТОМ самостійно на сайті Програмного комплексу Турпошук в системі бронювання у обраного ним Турагентства/Туроператора.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. ТУРАГЕНТСТВО/ТУРОПЕРАТОР має право на:

3.1.1. Отримання від Туриста необхідних документів та інших персональних даних Туристів, які використовуються Турагентством/Туроператором з метою бронювання Туристичного продукту, проведення належної підготовки до його реалізації, оформлення проїзних та інших документів, необхідних для надання туристичних послуг.

3.1.2. Відшкодування Туристом шкоди, заподіяної Туроператору неправомірними діями, відмовою від туру та/або.

3.2. ТУРАГЕНТСТВО/ТУРОПЕРАТОР зобов'язаний:

3.2.1. Здійснити бронювання туристичних послуг та надати туристичні послуги, замовлені Туристом, у повному обсязі, в кількості, якості та у визначені Договором строки, за умови повної оплати вартості туристичного продукту Туристом у строки, встановлені Договором Туроператора.

3.2.2. До укладення цього Договору Турагентство/Туроператор зобов'язаний інформувати Туриста шляхом розміщення на сайті інформації про права та обов'язки Сторін, надати повну і достовірну інформацію про організацію Туру, умови страхування, правила перетину державного кордону, про порядок та умови перебування за кордоном, а також надати Туристу всю необхідну інформацію згідно зі статтями 19(1), 20 Закону України "Про туризм".

3.2.3. Умови договору страхування та пов'язана інформація розміщена на сайті/договорах Туроператора та/або на сайті Страхової компанії.

3.2.4. За умови оплати повної вартості туристичного продукту Туристом, Турагентство/Туроператор зобов'язані забезпечити Туриста необхідними документами на Тур, які посвідчують право Туриста на отримання туристичних послуг, а саме: проїзні документи (квитки), ваучер, страхові поліси, та інші документи, необхідні для надання Туристам туристичного продукту. Передача Туристу документів може здійснюватись у тому числі в аеропорту вільноту представником Туроператора.

3.2.5. Інформувати Туриста про зміни умов туру, його тривалості та програми шляхом повідомлення електронною поштою, або через телефон негайно після того, як це стало відомо Турагентству/Туроператору.

3.2.6. У випадку неможливості виконання Туроператором умов, що викладені в листі бронювання, Туристу повернути усі сплачені ним грошові кошти за Туристичний продукт.

3.3. ТУРИСТ (Замовник) має право на:

3.3.1. Отримання необхідної та достовірної інформації, встановленої законодавством, а також інформації про хід виконання Туроператором замовлення на туристичний продукт.

3.3.2. Отримання інформації про наявність у Туроператора ліцензії на туроператорську діяльність, банківської гарантії, інших необхідних дозвільних документів, необхідних відповідно до чинного законодавства України.

3.3.3. Належне надання Туристам туристичного продукту (туристичних послуг), замовленого та оплаченого у відповідності з договором ТУРОПЕРАТОРА.

3.4. ТУРИСТ (Замовник) зобов'язується:

3.4.1. Ознайомитись з інформацією, розміщеною на сайті Турпошук та на сайті Туроператора, з умовами Договору ТУРОПЕРАТОРА, Правилами бронювання турів за допомогою системи

бронювання, дотримуватись і виконувати їх в повному обсязі, прийняти замовлені послуги за умови їх повної оплати. Якщо Турист не згодний з умовами Договору, він не має права укладати Договір. Відповідно, Турист, який здійснив Акцепт, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами.

3.4.2. Надати повну інформацію про бажаний туристичний маршрут і повідомити свої вимоги до нього при оформленні заявки до цього Договору.

3.4.3. Своєчасно надати Турагентству/Туроператору всі необхідні для бронювання Туристичного

продукту відомості Туриста та осіб що з ним подорожуватимуть, необхідні для оформлення поїздки (туру) шляхом заповнення форми Турпошук, розміщеної у системі бронювання. Мати оформлені належним чином документи для виїзду/в'їзду з/до країни подорожування (у тому числі належним чином оформлений паспорт з відповідним терміном дії та належним чином оформлену візу країни подорожування та/або транзитної країни, як що це встановлено компетентними органами цієї країни), документи необхідні для перетину кордонів дітьми до 18 років. Перевірити правильність оформлення документів, виданих Туроператором, тому, що Турист несе повну відповідальність за дійсність наданих документів та відомостей про Туриста та осіб, що з ним подорожують. Консульський збір за оформлення віз до країни з візовим режимом перетину кордону турист сплачує самостійно на умовах, які зазначені на сайті Туроператора.

3.4.4. При бронюванні послуг для іноземних громадян передавати копію багаторазової української візи та копію візи країни туру туристів нерезидентів України.

3.4.5. Забезпечити дотримання законодавства держави тимчасового перебування, в т.ч. митних, імміграційних, санітарних, протипожежних та інших правил, норм поведінки, громадського порядку, вимог культури й релігії, правил користування туристичними послугами, правил перебування в готелях та інших об'єктах розміщення, також відшкодовувати Туроператору збитки, завдані неправомірними діями Туристів, включаючи випадки незаконної імміграції, порушення візового режиму, порушення правил повітряних перевезень, тощо.

3.4.6. Забезпечити виконання Туристами вимог дипломатичної установи (імміграційної служби) щодо їхнього особистого візиту для співбесіди або з іншої причини в разі потреби, про що Туроператор повідомляє Туриста.

3.4.7. Компенсувати в документально підтвердженому розмірі збитки, заподіяні Туроператору внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, в т.ч., але не обмежуючись зняттям туристів з рейсу, накладенням штрафу, у зв'язку з неналежним оформленням документів для перетину державного кордону України, країни подорожі, проблемами проходження прикордонного (паспортного), митного та інших видів контролю туристами в аеропорті відправлення та прибуття; внаслідок порушення правил поведінки, громадського порядку, законів, що діють на території країни тимчасового перебування, при відмові посольства та імміграційної служби у видачі в'їзних віз, Туристу/ або при зміні замовлення. Про зазначені збитки Туроператор повідомляє Туриста за допомогою засобів інформування (телефон, електронна пошта, лист).

3.4.8. Оплатити фактично понесені Туроператором витрати у випадку відмови від Договору до та після початку поїздки згідно з умовами бронювання, які зазначаються в Договорі.

- 3.4.9. Дотримуватись часу, зазначеного в документах на тур, та правил особистої безпеки під час подорожі, та прибути до аеропорту не пізніше ніж за 2,5 години до вильоту.
- 3.4.10. При перебуванні у турі дотримуватись вказівок гідів приймаючої сторони та повідомлень, розміщених в готелі на інформаційних стендах щодо часу вильоту (виїзду) рейсів та часу початку реєстрації.
- 3.4.11. Оплатити Туроператору вартість замовленого турпродукту на умовах Договору.
- 3.4.12. У випадку укладення Договору із Туроператором за один, два чи три банківські дні до початку Туру, Турист зобов'язаний сплатити Туроператору повну вартість Туристичного продукту в день направлення заявки, укладення Договору.
- 3.4.13. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за використання додаткових послуг в місцях проживання та інших місцях перебування під час поїздки, покрити з власних коштів витрати чи збитки, спричинені в результаті неправомірних дій Туриста та/чи осіб, що з ним подорожують.
- 3.4.14. Оплатити вартість в'їзної візи при проходженні паспортного контролю, якщо придбання візи у спрощений спосіб передбачено законодавством країни, до якої в'їжджає Турист.
- 3.4.15. Своєчасно надавати Турагентству/Туроператору пакет документів туристів для оформлення в'їзних віз відповідно до термінів, які вказані на сайті Туроператора. Якщо у Туриста є відповідна в'їзна віза, Турист зобов'язаний повідомити про її наявність. При цьому відповідальність за дійсність такої інформації покладається на Туриста.
- 3.4.16. Підписанням Договору з Туроператором Турист погоджується бути застрахованим Туроператором на період туристичної поїздки на умовах Страхової компанії – партнера Туроператора. Туроператор забезпечує Туриста страхуванням при здійсненні поїздки на основі договору зі страховою компанією відповідно до ст. 16 ЗУ «Про туризм», що передбачає обов'язкове (медичне та від нещасного випадку).
- 3.4.17. У випадку настання страхового випадку, Туристу необхідно звернутись безпосередньо до страхової компанії за телефонами, вказаними у страховому полісі-договорі, та діяти в порядку передбаченому умовами страхового поліса.
- 3.4.18. В разі придбання туристичного продукту за Договором з Туроператором однією особою на користь інших осіб, така особа (Замовник), що укладає цей Договір на користь Набувачів, що також мають статус Туриста, підписанням Договору підтверджує і погоджується, що Замовник уклав Договір від свого імені та імені Набувачів і гарантує Туроператору, що наділений необхідними повноваженнями вчиняти правочини від імені та в інтересах Набувачів, ознайомлений з умовами Договору та повідомив його умови.
- 3.4.19. Підписанням Договору з Туроператором Турист підтверджує і погоджується отримувати інформацію від Турагентства/Туроператора на електронну пошту, телефонний номер тощо, надані Туристом відповідно до Договору.
- 3.4.20. Самостійно обов'язково уточнювати номер рейсу та розклад за добу до вильоту.
- 3.4.21 Самостійно перевіряти свою електронну пошту та сайт Туроператора та відслідковувати інформацію пов'язану зі заброньованим туром.

4. Порядок бронювання турів та порядок розрахунків:

- 4.1. Турист здійснює замовлення Туристичного продукту шляхом заповнення Форми

замовлення у системі бронювання на сайті Турпошук.

4.2. Після оформлення Форми замовлення в системі бронювання, вона підлягає обробці Турагентством/Туроператором. За результатом обробки Туристу направляється підтвердження замовлення у вигляді Листа бронювання та рахунку або відмова у підтвердженні замовлення.

4.3. Підтверджуючи заявку, Турагентство/Туроператор пропонує Туристу на вибір зручний для нього варіант оплати вартості Туристичного продукту, а також формат виписки рахунку. У випадку відсутності вибору Туриста рахунок направляється на зареєстровану в системі бронювання електронну адресу Туриста.

4.4. Відмова Туриста від заброньованого Туристичного продукту до початку споживання Туристичного продукту можлива за умови відшкодування Туроператору фактично здійснених ним документально підтверджених витрат, пов'язаних із відмовою та визначається відповідно до обраного Туристичного продукту.

4.5. Програма туристичного обслуговування, вартість туристичного продукту та інші істотні умови Договору викладені у Договорах Туроператорів.

4.6. У випадку зміни вартості туристичних послуг, що пов'язані з підвищенням цін на авіаквитки, туристичний продукт, зборів за пальне авіакомпанією перевізником, такс, зборів аеропортів та інших послуг до 5 % вартості, обумовленої цим Договором, Туроператор має право виставити рахунок на доплату, що підлягає оплаті протягом 2-х банківських днів. У разі не оплати відповідного рахунку у вказаний строк, цей Договір розривається, а внесена раніше оплата повертається Туристу після утримання Туроператором витрати на створення туристичного продукту, що дорівнює розміру компенсації витрат Туроператора у зв'язку з розірванням цього Договору (ануляції).

4.7. Початком туристичного обслуговування вважається час вильоту літака міжнародного рейсу. ПЕРЕВІЗНИК має право змінити час відправлення/прибуття транспортного засобу не більш ніж на 24 години, на Туроператора поширюються всі умови та обмеження відповідальності, які встановлені Правилами повітряних перевезень пасажирів і багажу та іншими нормами/актами в сфері перевезень.

4.8. Оплата туру повинна бути здійснена відповідно до умов, які розміщені на офіційному сайті Туроператора або відповідно до умов, які зазначені в підтвердженні бронювання, та відображені Туроператором в листі бронювання з Туристом.

4.9. Усі види платежів по даному Договору проводяться в національній валюті України - гривні.

4.10. Туроператор не компенсує витрати Туриста, пов'язані з переводом грошових коштів на рахунок Туроператора (комісії банків або інших фінансових установ тощо).

4.11. Сторони погодили, що на дату повної оплати загальна вартість туристичного продукту (туристичної послуги) може бути змінена в залежності із змінами курсу гривні по відношенню до

долара США чи Євро, оскільки загальна вартість туристичного продукту (туристичної послуги) визначається шляхом множення вартості послуг, встановленої Туроператором, на внутрішній комерційний курс Туроператора на дату фактичної оплати, у разі збільшення/зменшення курсу гривні стосовно долара США чи Євро вартість неоплаченого або неповністю оплаченого

туристичного продукту (туристичної послуги), пропорційно збільшується/зменшується, тільки у строки передбачені умовами оплати туру, які зазначені в Листі бронювання. Курс гривні по відношенню до долара США чи ЄВРО визначається датою рахунку, виставленого Турагентством/Туроператором. При порушенні термінів сплати, які зазначені в рахунку-фактурі, у разі збільшення комерційного курсу Туроператора вартість неоплаченого або неповністю оплаченого туристичного продукту (туристичної послуги) пропорційно збільшується.

4.12. У разі нездійснення (відсутності) оплати за туристичний продукт (туристичні послуги) згідно умов передбачених Розділом, або в строк зазначений у листі бронювання, Тур автоматично анулюється, а збитки Туроператора покладаються на Туриста. 4.13.

Туристичний продукт (туристичні послуги) повинні бути повністю сплачений до моменту подання в дипломатичне представництво (імміграційну службу) держави тимчасового перебування документів Туристів для видачі візи.

5. Умови відмови від туристичного продукту:

5.1. Турист має право відмовитись від виконання цього Договору до початку туристичної подорожі за умови відшкодування Туроператору фактично понесених ним витрат на створення туристичного продукту і забезпеченню надання його Туристу. Заява про відмову Туриста від туристичних послуг в письмовій формі приймається Туроператором до виконання з дня отримання такої заяви.

5.2. У випадку відмови Туриста від виконання цього Договору з будь-яких причин та/або у випадку відмови посольства/консульства у видачі в'їзних віз для туриста, Турист зобов'язується відшкодувати Туроператору витрати понесені Туроператором у зв'язку з організацією туру у відповідних розмірах.

5.3. При відмові Туриста від туру, який припадає на період, визначений партнерами як «високий сезон», утримуються витрати понесені Туроператором у розмірі, що не перевищує 100 % вартості замовлених послуг незалежно від дати бронювання; У зв'язку з різними вимогами готелів, транспортних компаній та інших суб'єктів, що надають туристичні послуги, витрати Туроператора по організації туру можуть відрізнятися від вказаних у п. 5.2., (ці тури визначені Туроператором, як спеціальні). В такому випадку витрати Туроператора відшкодовуються Туристом відповідно до умов бронювання, які опубліковані на сайті Туроператора, підтвердженні бронювання, або в листі незалежно від дати бронювання.

5.4. При відмові Туриста від туру або від авіаперевезення, питання повернення коштів за авіаперевезення вирішується відповідно до правил та тарифів авіакомпанії. У випадку, якщо до складу туристичного продукту входять авіаквитки на регулярні авіарейси або нетипові чартерні перевезення, до Туриста застосовуються умови продажу та ануляції таких авіаквитків, як це передбачено спеціальними тарифами авіаквитків на регулярні авіарейси або спеціальними умовами чартерних програм. Тариф авіаквитків на регулярні та чартерні авіарейси може бути таким, що не повертається. При відмові Туриста від туру, незалежно від дати відмови, вартість за авіаквитки на чартерні та на регулярні рейси продані за тарифами перевізника, які не передбачають можливість повернення («No Refund»), може стягуватися у розмірі до 100% від вартості авіаквитка.

5.5. Не з'явлення Туристів до місця початку надання туристичних послуг в належний час вважається відмовою від туристичного продукту. У випадку неявки Туристів на рейс (по show) з будь-яких причин або у випадку інших перешкод здійснити подорож, які не залежать від Туроператора, з Туриста утримуються витрати понесені Туроператором у розмірі, що не перевищує 100 % від вартості туру.

5.6. Зміна імен та/або прізвища туристів, строків туру, готелю, типу номеру та інших змін у заброньованому турі за ініціативою або вини Туриста вважається відмовою від туристичного продукту. У такому випадку з Туриста утримуються витрати понесені Туроператором. Туроператор за цим договором має право на повне відшкодування Туристом через Турагента витрат з розгляду та обробки індивідуальної заявки на бронювання згідно п. 5.2., або 5.3., або 5.4., 5.5., 5.6., але не менше 10% від вартості туристичного продукту (туристичних послуг) за таку заявку на бронювання.

5.7. Туроператор має право в індивідуальному порядку встановлювати та коригувати розмір витрат з організації туру, належних до сплати з боку Туриста, залежно від санкцій, передбачених постачальниками туристичних послуг Туроператора з організації туру.

5.8. Турист проінформований та згоден з тим, що умови оплати та ануляції туристичних послуг можуть відрізнятися від стандартних умов, передбачених даним Договором, у випадку участі Туриста у програмі лояльності, якщо має місце придбання туристичного продукту з використанням програми лояльності, яка підтримується Туроператором.

5.9. Туроператор має право відмовитись від виконання Договору за умови відшкодування Туристу сплачених коштів, крім випадків коли це відбулось з вини Туриста. Відмова від виконання Договору з боку Туроператора до початку реалізації туристичного продукту не може бути підставою для пред'явлення з боку Туриста вимоги про відшкодування моральної шкоди.

5.10. У випадку невиконання умов цього Договору з боку Туроператора, Турист має право вимагати повернення оплачених коштів за ненадані послуги.

5.12. У випадку прийняття консульською установою чи іншим повноважним органом держави

слідкування Туриста рішення про відмову у видачі йому в'їзної візи з будь-яких причин, консульський збір Туристу не повертається, а такий випадок вважається ануляцією заброньованих туристичних послуг, внаслідок чого застосовуються умови, передбачені п. 5.2., або 5.3., або 5.4., 5.5., 5.6., 5.7. цього Договору.

5.13. У випадку дострокового припинення Туристом терміну перебування в турі, та/або невикористання замовлених послуг з будь-яких причин, Туроператор не несе відповідальності за такі дії Туриста та не повертає сплачені Туристом грошові кошти за туристичний продукт.

5.14. У випадку розірвання Договору з Туристом у зв'язку з виникненням на території країни тимчасового перебування ситуацій, пов'язаних з загрозою безпеки туристів, як то: епідемії, терористичні акти, стихійні лиха та інші подібні обставини, не визнані офіційно форс-мажорними, Турист компенсує Туроператору збитки у розмірі вартості послуг по обробці Замовлення, а також витрати з оплати штрафних санкцій постачальникам туристичних послуг, якщо вони були виставлені Туроператору.

5.15. У разі нездійснення (відсутності) оплати за туристичний продукт (туристичні послуги) згідно умов, передбачених цим Розділом, або в строк зазначений у Листі бронювання, Тур

автоматично анулюється, а збитки Туроператора покладаються на Туриста.

5.16. Інформація про розміри стягнень за відмову Туриста від туру розміщується на офіційному сайті Туроператора, з інформацією Турист повинен ознайомлюватися самостійно. Сплата за туристичний продукт, підписання договору Туроператора підтверджує згоду Туриста з розмірами стягнень за відмову Туриста від заброньованого туру.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

6.2. Туроператор не несе відповідальності за відміну рейсу чи зміни часу відправлення/прибуття рейсу, пункту призначення авіарейсів і пов'язаних з цим змін програми туру, зміни обсягів і термінів надання туристичних послуг. При цьому на Туроператора поширюються всі умови та обмеження відповідальності, які встановлені Правилами повітряних перевезень пасажирів і багажу, Правилами фактичного перевізника та іншими нормативними актами у сфері перевезень. Час відправлення/прибуття авіарейсу може змінюватись не більш ніж на 24 години, про що Туроператор інформує Туриста.

6.3. Туроператор не несе відповідальності у випадку ненадання Туристу послуг і/або несвоєчасного повернення туристів в Україну, якщо це зумовлено порушенням останніми умов Договору Туроператору і/або іншими неправомірними діями.

6.4. У випадку порушення Туристами діючих правил проїзду, реєстрації чи провозу багажу, нанесення збитків майну транспортної компанії чи порушення правил проживання в готелі або недотримання законодавства країни перебування, штрафи стягуються з винної особи в розмірах, передбачених відповідними правилами і нормами транспортної компанії, готелю, країни перебування. Туроператор в такому випадку відповідальності не несе.

6.5. Туроператор не несе відповідальності за збереження багажу Туриста, в тому числі збереження особистих речей та документів, іншого майна Туриста протягом усього періоду туру.

6.6. Туроператор не несе відповідальності за несвоєчасне прибуття Туриста до аеропорту, місць виїзду, реєстрації Туристів тощо.

6.7. Туроператор не несе відповідальності за невідповідність туристичних послуг невинуватим очікуванням, суб'єктивній оцінці та завищеним сподіванням Туриста. Туроператор не приймає претензії, базовані на зазначених критеріях.

6.8. Не вважається неналежним виконанням даного Договору суб'єктивне сприйняття та оцінювання Туристом якості послуг приймаючої сторони. Туроператор не несе відповідальності за обставини, на які він не може прямо впливати, такі як наприклад: неввічливе ставлення персоналу приймаючої сторони, технічні проблеми в зовнішніх чи внутрішніх мережах, поломки в електроприладах номеру, погодні умови, прийняття рішень адміністрацією приймаючої сторони, органами місцевого самоврядування, органами влади про здійснення капітальних реконструкцій на території засобу розміщення або на сусідніх

територіях та інші обставини. Послуги надаються відповідно до вимог, стандартів та законодавства приймаючої Сторони.

6.9. Турист вправі на свій розсуд застрахувати додаткові ризики, які можуть призвести до зриву, дострокового повернення з поїздки і т. д., та вимагати відповідних компенсацій від страхових компаній. Якщо Турист недбало віднесеться до можливості страхування ризиків та отримання компенсацій в разі настання страхового випадку, Туроператор не несе жодної відповідальності за такі рішення чи бездіяльність Туриста. Туроператор не несе відповідальності за якість медичних послуг, наслідки лікування. Туроператор не несе відповідальності за дії та рішення лікарів (персоналу) медичних закладів стосовно Туриста.

6.10. У випадку одночасного настання таких обставин як: відсутність ануляції Туриста; відсутність оплати Туриста за туристичний продукт (туристичну послугу); неявка туриста на рейс - на Туриста накладається штраф у розмірі 100 (сто) відсотків від загальної вартості туристичного продукту (туристичної послуги), а у разі несплати туристичного продукту (туристичної послуги) штраф становить вартість, підтвердженого Туроператором Туристичного продукту, який було заброньовано, але не було використано з вини Туриста.

6.11. Туроператор не несе відповідальності за відмову посольства (консульства) іноземної держави у видачі віз Туристу за маршрутом туристичного продукту. У разі, якщо Туристу було відмовлено посольством або імміграційною службою у видачі в'їзних віз, консульський збір Туристу не повертається.

6.12. У випадку недотримання Туристом програми туру - Туроператор відповідальності за виконання умов Договору Туроператора не несе.

6.13. За запитом Туриста, Туроператор може взяти на себе зобов'язання надати послуги з підготовки і подання в дипломатичне представництво (імміграційну службу) держави тимчасового перебування пакета документів, які є необхідними для розгляду питання про видачу візи. Для цього Турист не пізніше зазначеного Туроператором терміну надає останньому документи та інформацію, перелік яких визначається Туроператором, згідно оголошеним правилами дипломатичної установи (імміграційної служби), а також грошові кошти для оплати консульського збору. Туроператор не несе відповідальності за терміни і результат розгляду документів і / або за рішення імміграційної служби не допускати туристів на територію держави тимчасового перебування, попри наявність віз.

6.14. Матеріальні збитки та моральна шкода туристів, що сталася внаслідок укладення ними / на їх користь Договору Туроператора, покладаються на Туриста (Замовника).

6.15. Туроператор відшкодовує в установленому порядку збитки, завдані Туристу, іншим особам та довікляю, які виникли внаслідок неналежних обов'язків за Договором Туроператора.

6.16. Розміщення Туриста у номері готелю країни перебування і здача номера здійснюється відповідно до розрахункового часу, передбаченого адміністрацією готелю за місцевим часом. Туроператор не несе відповідальності за порушення Туристом розрахункового часу в готелі

7. Порядок вирішення суперечок

7.1. Всі суперечки, які можуть виникнути в ході виконання даного Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - згідно чинного законодавства України.

7.2. У випадку виникнення претензій в якості обслуговування, фактів ненадання або неналежного надання туристичних послуг Турист зобов'язується негайно під час знаходження в країні перебування звернутись до гід та/або представника приймаючої сторони для їх оперативного усунення. Якщо претензію не вирішено, Турист готує письмову претензію з документально підтвердженими фактами порушення умов Договору, її повинні завірити підписами гід та/або представник приймаючої сторони. Турист передає письмову претензію Туроператору протягом чотирнадцяти днів після закінчення туру з детальною інформацією про умови придбання туру, надання туристичних послуг, доданих документів і контактними даними Туриста. Протягом 30 днів Туроператор надає вмотивовану відповідь на претензію Туриста.

7.3. Рекламації з приводу якості туристичного обслуговування повинні бути надіслані Туроператору письмово протягом чотирнадцяти днів з моменту закінчення туру з детальною інформацією про умови придбання туру, надання туристичних послуг, доданих документів і контактним телефоном Туриста.

7.4. Туроператор не приймає претензії та не несе відповідальності по претензіях, що пов'язані з негативними наслідками спожитих послуг, що не є предметом даного Договору або стосуються невідповідності рівня спожитих послуг суб'єктивним очікуванням Туристів.

8. Додаткові умови

8.1. Прийняттям умов цього Договору Турист надає згоду на обробку його персональних даних та персональних даних інших осіб, які зазначаються Туристом в листі бронювання від його імені та за дорученням, Туроператором з метою забезпечення надання туристичного продукту

в об'ємі необхідному для досягнення зазначеної мети, а також підтверджує свою обізнаність у правах, визначених у ст. 8 закону України «Про захист персональних даних»

8.2. При здійсненні замовлення обраного Туристичного продукту Турист погоджується з умовами Договору та відповідного Додатку до Договору, а також підтверджує свою право- та дієздатність, досягнення 18-річного віку, законне користування банківською картою та платіжними системами, а також усвідомлює відповідальність за обов'язки, що виникають в результаті укладення Договору.

8.3. Сторони погодили, що інформація щодо туристичного продукту (туристичної послуги), умов бронювання, ануляції та інша, яка розміщена на сайті Турпошук, та на офіційному сайті Туроператора має юридичну силу та є невід'ємною частиною цього Договору.

8.4. Надаючи інформацію про категорію готелю Туроператор керується класифікацією готелів, яка наводиться адміністрацією готелю та/або туристичними компаніями-партнерами, що забезпечують обслуговування туристів на території країни тимчасового перебування.

8.5. Недійсність однієї або кількох умов даного Договору не тягне за собою

недійсність Договору в цілому.

8.6. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за згодою обох сторін, що оформлюється Додатковою угодою.

8.7. Прийняття умов цього Договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає обізнаність та згоду Туриста/Замовника зі всіма умовами Договору без виключення і доповнення.

8.8. Банківські та інші реквізити Сторін.

Турагент: вибрати компанію учасника проєкту Турпошук tourposhuk.com.ua

Я, Турист (Замовник), _____, від свого імені та від імені осіб, які подорожують, заявляю: інформацію по організації туристичної подорожі, своїх правах, зобов'язаннях, правилах безпеки та умовах страхування, порядку відшкодування завданих збитків та оплати фактично понесених витрат, умовах відмови від послуг, правилах перетину державного кордону, а також об'єктивну інформацію про країну перебування, звичаї місцевого населення, інформацію стосовно санітарно-епідеміологічних умов країн тимчасового перебування, поведінку в громадських місцях та місцях, пов'язаних з проведенням релігійних обрядів, інформацію згідно ст.ст. 19.1. та 20 Закону України "Про туризм" отримав. А також, мені повідомлено, що я можу здійснити страхування витрат, пов'язаних з анулюванням даного Договору. З умовами договору на туристичне обслуговування, в т.ч. з програмою туру, пам'яткою туриста ознайомлені та згодні. Лист бронювання/програма туристичного обслуговування мною підписаний особисто.

Турист/Замовник:

ПІБ: _____

Паспортні данні: _____

Телефон для зв'язку: _____

E-MAIL: _____

Підпис: _____